

附件3

2022年度佛山市职称评审受理申报材料清单

类别	名称	内容、数量及规格	备注
申报评审（表一）	送评材料目录单	1份，A4纸单面打印。	粘贴在档案袋封面
申报评审（表二）	广东省职称评审表	1份，A4纸双面打印。	该表须由申报人在《广东省专业技术人才职称管理系统》上完成填报后自动生成下载，表格的结构和格式不予改变。
申报评审（表三）	（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表	高级一式20份、中级一式15份、初级一式15份，其中1份为原件，其余为复印件。采用竖表，A3纸单面打印，共1页。	
申报评审（表四）	证书、证明材料	学历（学位）证、学历认证、非学历教育培训证明、现职称证书、职业资格证书等证书材料复印件，各1份，A4纸单面复印。	对照资格条件要求提供所需证书材料原件由现场核验，收复印件。（复印件应由单位验证人签名并加盖公章）
		外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书原件，各1份。	如有则提交，仅供参考。
		继续教育证书1份，A4纸单面打印。	提供2021年度继续教育证书。
		单位营业执照、统一社会信用代码证1份，A4纸单面复印。	复印件应由单位验证人签名并加盖公章。
		社保凭证或在职在岗证明材料1份，A4纸单面打印。	提供与个人工作经历相同的连续半年以上在佛山市参保凭证或由人事单位（档案保管部门）开具的在职在岗证明。
		获奖材料复印件，各1份，A4纸双面复印，装订成册。	对照资格条件要求提供所需材料原

申报评审（表五）	业绩、成果材料	科研成果、专利成果材料复印件，各1份，A4纸双面复印，装订成册。	件由现场核验，收复印件。（复印件应由单位验证人签名并加盖公章）
		论文、著作材料原件	对照资格条件要求提供相应数量论文、著作原件。论文原件只需保留发表刊物的封面、封底、完整目录以及申报人论文正文页。
		专项技术分析、研究论证报告原件，各1份，A4纸双面打印，装订成册。	对照资格条件要求提供。每篇字数不少于2000字。
		其他业绩、成果佐证材料复印件，各1份，A4纸双面复印，装订成册。	根据申报人实际情况，对照资格条件要求提供所需材料原件由现场核验，收复印件。（复印件应由单位验证人签名并加盖公章）
申报评审（表六）	身份证复印件	居民身份证正反面复印件1份，A4纸单面复印。	港澳台或外籍申报人提供通行证或护照复印件。现场核验原件，收复印件。（复印件应由单位验证人签名并加盖公章）
申报评审（表七）	评前公示表	原件1份，A4纸单面打印。	A4纸单面打印
申报评审（表八）	年度考核登记表	复印件各1份，A4纸双面打印	对照资格条件，按申报相应层级职称学历、资历条件要求的最低年限提供。例如：大学本科学历，申报中级职称，要求近4年度考核称职或合格，则提供近4年年度考核表即可。
其他材料	专业技术工作总结	原件1份，A4纸双面打印。	中级2000字以上、初级1500字以上
	个人及单位诚信承诺书	原件各1份，A4纸双面打印。	粘贴在表四最后一页“其他证明”处
	职称申报人员信息采集表	个人申报或单位汇总报送，A4纸双面打印。	
	送评档案袋	1个	200g以上竖式复合牛皮纸档案袋，仅限一袋。
	论文鉴定表（机电高级须提交）	复印件1式5份	每份论文鉴定表须附上论文复印件，并装订成册。

